

Kolodvorska ulica 11 T +386 1 29 14 001
1506 Ljubljana E Info@slo-zeleznice.si
Slovenija www.slo-zeleznice.si

Datum: 21.10.2025

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila
po odprtem postopku (40. člen ZJN-3)

Predmet javnega naročila:

Zdravstvena preventiva v termalnem zdravilišču

Odgovorna oseba naročnika:
Dušan Mes
Generalni direktor

Gorazd Podbevšek
Član posloводства - direktor

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

KAZALO

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	4
2. PONUDNIK.....	5
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
6. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	11
7. DRUGI POGOJI	12
8. TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA	12
9. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB	12
10. PONUDBA	14
11. SKUPNA PONUDBA.....	16
12. PONUDBA S PODIZVAJALCI	16
13. TUJI PONUDNIK.....	17
14. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	17
15. PREGLED PONUDB	17
16. DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE	18
17. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA.....	18
18. SKLENITEV POGODBE.....	19
19. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	19
20. ZAUPNOST	19
21. PRAVNO VARSTVO	20
RAZPISNI OBRAZCI	21

1. Osnovni podatki o naročilu

Naročnik:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/2023, 88/2023 – ZOPNN-F, 95/2023 – ZIUOPZP in 131/2023 – ZORZFS, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana, vabi ponudnike k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila, katerega predmet so storitve zdravstvene preventive v termalnem zdravilišču.

Skupno javno naročilo:

Naročnik, po pooblastilu drugih družb v skupini Slovenskih železnic (v nadaljevanju: »družbe SŽ«), vodi postopek v svojem in v imenu drugih naročnikov.

Družbe, v imenu katerih nastopa naročnik:

- SLOVENSKE ŽELEZNICE, d.o.o.,
- SŽ - Infrastruktura, d.o.o.,
- SŽ - Tovorni promet, d.o.o.,
- SŽ - Potniški promet, d.o.o.,
- SŽ – VIT, d.o.o.,
- SŽ – ŽIP, d.o.o.,
- SŽ – ŽGP Ljubljana, d.d.,
- KAMNOLOM VERD d.o.o.,
- FERSPED, d.o.o.,
- Prometni institut Ljubljana d.o.o.,
- VV – LOG, d.o.o.

Vsaka družba, ki je tudi naročnik, bo z izbranim ponudnikom sklenila pogodbo za obdobje 3 (treh) let.

Vrsta postopka:

Naročnik vodi oddajo javnega naročila na podlagi 40. člena ZJN-3 **po odprtem postopku**.

Oznaka javnega naročila:

»Zdravstvena preventiva v termalnem zdravilišču«.

Predmet naročila:

Predmet naročila je izvedba programa zdravstvene preventive (skupaj z namestitvijo) v termalnem zdravilišču za zaposlene družb v skupini Slovenskih železnic, za obdobje 3 (treh) let od napotitve prve skupine udeležencev.

Razpisane količine znotraj tega naročila so zgolj okvirne, opredeljene na podlagi preteklih napotitev zaposlenih in so namenjene zgolj pripravi ponudbenega predračuna in primerjavi ponudb. Naročnik ne more natančno predvideti števila zaposlenih, ki se bodo udeležili programa zdravstvene preventive zato si kasneje pridržuje pravico napotiti večje (do največ 10 %) ali manjše število zaposlenih (do največ 10 %) na program zdravstvene preventive.

Rok za izvedbo in lokacija izvedbe:

Program zdravstvene preventive in nastanitev se izvaja v več terminih v obdobju 3 (treh) let od napotitve prve skupine udeležencev«, in sicer 6 dni/5 noči in poteka od nedelje do petka.

Izvajalec programa zdravstvene preventive je dolžan izvesti storitve samo na podlagi pisnega naročila naročnika najkasneje v 30 dneh od prejema naročila oz. v skladu s terminskim planom.

Program zdravstvene preventive se izvaja v obdobju od januarja do junija in od septembra do decembra. V času trajanja praznikov in šolskih počitnic se program ne bo izvajal.

Program zdravstvene preventive se mora (skupaj z nastanitvijo in polnim penzionom) v celoti opraviti na ponujeni lokaciji (na eni lokaciji) izbranega ponudnika. V ponudbi mora biti jasno naveden kraj in naslov lokacije, na kateri se bo izvajal program zdravstvene preventive in hotelska nastanitev.

Sklopi:

Javno naročilo je enovito.

Načrt izvedbe:

Naročnik je predvidel, da bo javno naročilo izvedel skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 18.11.2025 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 02.12.2025 do 09:00
Odpiranje ponudb	02.12.2025 ob 11:00

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 18.11.2025 do 09:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2. Ponudnik

Kot ponudnik lahko za predmetno javno naročilo konkurira vsak gospodarski subjekt, ki na trgu ponuja storitve in/ali blago, ki je predmet tega javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije.

3. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 02.12.2025 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec *Ponudbeni predračun* v *.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument *Ponudbeni predračun*.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži, skladno z navodili za pripravo ponudbe, izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo: vsa dokazila in potrjene obrazce (podpis in žig, v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno), v *.pdf obliki.

4. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **02.12.2025** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. Ugotavljanje sposobnosti

Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

5.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 ter točko b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

A: Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Za preverjanje razloga za izključitev v zvezi z nekaznovanostjo mora naročnik s strani gospodarskega subjekta oziroma njegovih oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, pridobiti podatek o številki EMŠO. Gospodarski subjekt podatek (EMŠO) navede v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in/ali osebe, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi

ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B: Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

C: Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

D: Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

E: Insolventnost ali prisilno prenehanje

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanja upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

5.2 Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse navedene pogoje za sodelovanje.

A: Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost za zdravilišče in hotelsko nastanitev in jo tudi dejansko opravljati.

Gospodarski subjekt mora imeti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje storitev zdraviliške zdravstvene dejavnosti, ki obsega preventivno varstvo ter specialistično ambulantno s souporabo naravnih zdravilnih sredstev.

Zgoraj navedena pogoja glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi: ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:

Izjava o izpolnjevanju pogojev glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

B: Pogoji za sodelovanje glede ekonomske in finančne sposobnosti:

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, velja to za vse račune.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi: ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun ali BON-2. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni, pred skrajnim rokom za oddajo ponudb.

C: Strokovna/kadrovska sposobnost

Strokovna sposobnost ponudnika:

Gospodarski subjekt mora biti strokovno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Naročnik zahteva izpolnjevanje naslednjega pogoja:

Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih 3 (treh) let pred objavo tega javnega naročila za vsaj 1 (enega) naročnika izvedel program zdravstvene preventive ali zdraviliško zdravljenje, ki se ga je v zadevnem obdobju 3 (treh) let udeležilo vsaj 250 zaposlenih ali napotenih s strani tega naročnika – potrjevalca reference.

Vsaka izvedba programa zdravstvene preventive je bila izvedena v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika reference.

Naročnik si pri potrjevalcih referenc pridružuje pravico preveriti resničnost predloženih referenc.

Gospodarski subjekt se lahko sklicuje na reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca pod pogojem, da bodo partnerji in podizvajalci, na čigar reference se sklicuje, tudi dejansko izvajali zadevni del naročila.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- Izpolnjen in potrjen obrazec »Reference ponudnika«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec št. 3).

Kadrovska sposobnost ponudnika:

Gospodarski subjekt mora v okviru programa (tj. tekom izvedbe predmetnega javnega naročila) na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugih pravnih podlagah zagotavljati sledeče zdravstveno osebje:

- vsaj 2 (dva) zdravnika (od tega vsaj 1 specialist fizikalne in rehabilitacijske medicine) in
- vsaj 8 (osem) fizioterapevtov in / ali kineziologov.

Zdravstveno osebje mora imeti izkušnje z obravnavo mišično-skeletnih bolezni in težav, udeležencem zdravstvene preventive mora biti zagotovljena individualna in ciljno usmerjena obravnava, poleg standardnih fizikalnih terapij mora zdravstveno osebje, ki bo obravnavalo zaposlene Slovenskih železnic, izvajati ustrezne manualne tehnike kot nadgradnja fizikalni terapiji. Manualne tehnike in fizikalne terapije morajo biti v skladu z najnovejšimi zdravstveno-preventivnimi in rehabilitacijskimi smernicami/doktrinami za preprečevanje in zdravljenje mišično-skeletnih težav in bolezni, zato se morajo izvajalci (zdravniki in fizioterapevti), ki bodo izvajali program zdravstvene preventive z zaposlenimi Slovenskih železnic, redno strokovno izpopolnjevati.

Osebje, s katerimi ponudnik izkazuje ustrezno kadrovske usposobljenost, mora tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti osebje, ki izpolnjuje zgoraj navedene zahteve in pridobiti soglasje naročnika.

Ponudnik lahko pogoje kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti (partnerji v skupni ponudbi ali podizvajalci), če bodo slednji tudi izvedli dela, za katera se zahtevajo te zmogljivosti.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- Izpolnjen in potrjen obrazec »Kadrovska sposobnost ponudnika«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec št. 4).

6. Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora k ponudbi predložiti:

- Izpolnjen obrazec št. 6 – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru izbora bo ponudnik naročniku (vsaki družbi SŽ posebej), po obojestranskem podpisu pogodbe v roku 10 (desetih) dni, izročil menico z menično izjavo v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

7. Drugi pogoji

Ponudnik, partner v ponudbi, podizvajalec ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu VI: Zaključek, v podpisani dajem/o uradno soglasje ...), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8. Obseg naročila in tehnične zahteve

8.1 Obseg naročila

Okvirno število zaposlenih, ki naj bi se udeležili programov zdravstvene preventive za vse družbe skupaj v obdobju 3 (treh) let, je 1.600.

Naročnik oz. družba bo storitve zdravstvene preventive naročala po potrebi, ob prijavi zadostnega števila udeležencev v posameznem terminu. V posameznem terminu (od nedelje do petka) mora biti naročniku na voljo najmanj 12 dvoposteljnih sob. V primeru, da v posamezni skupini pride do neparnega števila udeležencev (npr. odpoved udeležbe zaradi bolezni ali drugega opravičljivega vzroka), ima udeleženec pravico do namestitve v enoposteljni sobi brez doplačila. Zaposleni, ki želi biti sam v sobi, lahko doplača uporabo enoposteljne sobe.

Predstavnik naročnika ima možnost kadarkoli nenapovedano obiskati izbranega ponudnika z namenom nadzora nad izvedbo naročila.

8.2 Tehnične zahteve

Vse storitve morajo biti izvedene na območju Republike Slovenije, na eni lokaciji.

Program se izvaja 6 dni/5 noči, poteka od nedelje do petka in mora vključevati naslednje:

- sprejem udeležencev in predstavitev programa zdravstvene preventive
- 5-krat polni penzion v dvoposteljni sobi (z možnostjo doplačila za enoposteljno sobo)
- uvodni posvet/pregled pri zdravniku specialistu fizikalne in rehabilitacijske medicine, z namenom določiti udeležencu prilagojene terapije
- individualno oceno živčno-mišičnega nadzora gibanja z namenom določiti udeležencu prilagojene terapije
- 4-krat terapije (fizikalne – magnetoterapija, elektrostimulacija, presoterapija in podobno) po priporočilu zdravnika, prilagojene zdravstvenemu stanju posameznika in so nadgradnja strokovno vodeni, ciljno usmerjeni vadbi
- 4-krat strokovno vodena, ciljno usmerjena vadba pod nadzorom fizioterapevta/gibalnega terapevta (kineziologa)
- 4-krat vodena vadba v bazenu
- vsaj 2-krat delna masaža 30 minut
- 2-krat tehnike sproščanja

- možnost vsakodnevne vadbe v fitnessu
- vsaj enkrat predavanje s področja preprečevanja bolezni mišično-skeletnega sistema in vezivnega tkiva v delovnem okolju
- neomejeno kopanje v vseh bazenih vse dni programa zdravstvene preventive, vključno z zadnjim dnevom
- vsakodnevni vstop v savna svet
- skupini vsaj 5 udeležencev mora biti ves čas izvajanja programa zdravstvene preventive na voljo športni animator (kineziolog), ki je odgovoren za izvedbo dogovorjenih aktivnosti, prilagojenih vremenskim razmeram ter željam/predlogom udeležencev
- izvedba tematskih vsebin s področja športa in rekreacije z namenom prenosa teh znanj v vsakdanje življenje
- možnost dodatnega popusta na samoplačniške zdravstvene storitve, ki niso vključene v predpisane terapije.

Poleg naštetega morajo imeti udeleženci v prostem času možnost udeležbe na ostalih animacijskih vsebinah, ki jih termalno zdravilišče ponuja drugim gostom.

Udeležencem programa zdravstvene preventive mora biti vsakodnevno na voljo v sobi sveža termalna voda, kopalni plašč in brisača, program vrtnčenja zraka v savnah, in podobno.

Zahteve naročnika za strokovno vodeno, ciljno usmerjeno vadbo:

Strokovno vodena ciljno usmerjena vadba mora udeležencem zdravstvene preventive omogočiti celovit pristop h konservativnemu zdravljenju in odpravljanju strukturnih sprememb hrbtenice in bolečine v spodnjem delu hrbta (tudi nespecifične). Udeleženci zdravstvene preventive morajo biti poučeni o živčno-mišični stabilizaciji hrbtenice v dinamičnih in statičnih pogojih. Naučiti se morajo doseči čim boljše držo in funkcionalno poravnavo sklepov za zmanjšanje obremenitev na hrbtenične strukture, prav tako pa z ustreznim vzorcem dihanja doseči optimalno razporeditev znotraj-trebušnega pritiska, ki ob mišični aktivaciji deluje stabilizacijsko (in preventivno) na posamezne hrbtenične strukture. Predhodno je potrebno oceniti posameznikovo stanje. Ker zaposleni v Skupini Slovenske železnice opravljajo delo v različnih položajih, mora terapevt izvesti oceno živčno-mišične stabilnosti v statičnih in dinamičnih pogojih/položajih, ki v nadaljevanju omogoča individualno pogojeno obravnavo oziroma učenje živčno-mišičnega nadzora gibanja, tako med delom kot v prostem času.

Izvedba programa po posameznih dnevih:

1. dan (nedelja)

	V dopoldanskem času prihod v hotel in nastanitev v sobe
	Sprejem in predstavitev programa
	Kosilo
... - 19:00	Pregled pri zdravniku, obisk savne in kopanje v bazenih
18:00 – 21:00	Večerja

2. dan (ponedeljek)

6:00	Možnost kopanja v bazenih
7:30 – 8:00	Vodena vadba v bazenih
8:00 – 10:00	Zajtrk
10:00 – 12:00	Terapije v centru zdravja po priporočilu zdravnika, vadba v fitnessu
12:00 – 14:00	Kosilo
15:30	Strokovno vodena, ciljno usmerjena telovadba
17:00	Tehnike sproščanja
18:00 – 21:00	Večerja

3. dan (torek)

6:00	Možnost kopanja v bazenih
7:30 – 8:00	Vodena vadba v bazenih
8:00 – 10:00	Zajtrk
10:00 – 12:00	Terapije v centru zdravja po priporočilu zdravnika, vadba v fitnessu
12:00 -14:00	Kosilo
15:30	Strokovno vodena, ciljno usmerjena telovadba
18:00 – 21:00	Večerja

4. dan (sreda)

6:00	Možnost kopanja v bazenih
7:30 – 8:00	Vodena vadba v bazenih
8:00 – 10:00	Zajtrk
10:00 – 12:00	Terapije v centru zdravja po priporočilu zdravnika, vadba v fitnessu
12:00 -14:00	Kosilo
15:30	Strokovno vodena, ciljno usmerjena telovadba
17:00	Predavanje na temo preprečevanja bolezni mišično-kostnega sistema v delovnem okolju
18:00 – 21:00	Večerja

5. dan (četrtek)

6:00	Možnost kopanja v bazenih
7:30 – 8:00	Vodena vadba v bazenih
8:00 – 10:00	Zajtrk
10:00 – 12:00	Terapije v centru zdravja po priporočilu zdravnika, vadba v fitnessu
12:00 -14:00	Kosilo
15:30	Strokovno vodena, ciljno usmerjena telovadba
17:00	Tehnike sproščanja
18:00 – 21:00	Večerja

6. dan (petek)

7:00 – 9:00	Zajtrk
9:00 – 11:00	Možnost kopanja
11:00	Izpraznitev sob (odjava) in možnost uporabe bazenov ter savne ta dan

Izvajalec ima pravico časovno prilagoditi/spremeniti dnevni načrt/izvedbo programa glede na razpoložljivost kapacitet in osebja.

9. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

10. Ponudba

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti,

podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponuditi celoten predmet javnega naročila, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer v evrih, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V ceni postavke in v končni ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila: predvideni in tudi tisti, ki niso predvideni (jih naročnik ni mogel predvideti), so pa predpisani (z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke) in/ali nujno potrebni za izvedbo predmeta tega javnega naročila.

Cene iz ponudbenega predračuna so več čas trajanja izvedbe naročila fiksne in nespremenljive.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če bo ponudnik predložil del ponudbe v tujem jeziku (v jeziku, ki ni slovenski), mora zraven predložiti tudi uraden prevod v slovenski jezik.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen uraden prevod v slovenski jezik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Obseg ponudbe

Ponudba se mora nanašati na celotno naročilo.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

Plačilni pogoji - rok plačila

Plačilni rok je 30 dni, od datuma prejema računa.

11. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik predložiti vsa dokazila navedena v točki 5 teh navodil, v kolikor pri posameznih podtočkah poglavja 5 ni določeno drugače.

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 5.1 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Ponudbeni predračun«.

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

12. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce – dokazila za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 5.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila (z navedbo storitve in deleža v %), ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so zahtevana v tej RD,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci, za celotno obdobje tega predmetnega naročila.

Podizvajalec, ki bo v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti vsa dokazila za novega podizvajalca.

13. Tuji ponudnik

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:

- Pisno izjavo pooblaščenih oseb ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila,
- Tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS mora s posebno izjavo, ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenovati fizično ali pravno osebo s sedežem v RS, ki bo po veljavni zakonodaji na področju javnega naročanja in po Zakonu o upravnem postopku (ZUP), v njegovem imenu in zanj prevzela vso pošto naslovljeno nanj.

14. Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

15. Pregled ponudb

DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE: Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo najprej razvrstil vse pravočasne ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene. V nadaljevanju bo nato naročnik po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merilo, preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev

glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo.

16. Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

17. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

18. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

19. Ustavititev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

20. Zaupnost

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPOSS) bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo ponudniku, ki bo roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

21. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3) ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo zoper razpisno dokumentacijo se lahko vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

[Pravno varstvo \(gov.si\)](http://gov.si)

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

RAZPISNI OBRAZCI

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV / DAVČNA ŠTEVILKA:	
ZAKONITI ZASTOPNIK/I PONUDNIKA:	
SPLETNI NASLOV:	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA:	
ELEKTR. NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON KONTAKTNE OSEBE:	
OSNOVNI KAPITAL:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
pri banki:	
SKRBNIK POGODBE NA STRANI NAJEMODAJALCA / PRODAJALCA (6. oz. 11. člen pogodbe): TELEFON:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:	

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti: ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.

PONUDNIK:

PONUDBENI PREDRAČUN

Številka ponudbe:

Datum:

Na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila »Zdravstvena preventiva v termalnem zdravilišču«, številka objave javnega naročila _____, objavljenega na portal javnih naročil dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev (podizvajalcev): _____

STORITEV	Okvirno število* zaposlenih (udeležencev) v razpisanem obdobju	Cena na osebo v EUR brez DDV	Vrednost skupaj v EUR brez DDV
Hotelske storitve (namestitve v dvoposteljni sobi + polni penzion)	1.600		
Storitve zdravstvene preventive po programu	1.600		
Ponudbena vrednost skupaj v EUR brez DDV			

Program zdravstvene preventive in hotelska nastanitev se bosta izvajala na lokaciji (ponudnik navade naslov): _____

Ponudbena cena je **fiksna in nespremenljiva** do konca izvedbe naročila.

Število zaposlenih, ki bodo v razpisanem, triletnem obdobju, napoteni na program zdravstvene preventive je okvirno. Naročnik si v času pogodbenega razmerja pridržuje pravico napotiti več (do največ 10 %) oziroma manj (do največ 10 %) zaposlenih po ceni, ponujeni na javnem razpisu.

Strinjamo se, da naša ponudba velja za dobo **150 (sto petdeset)** dni od skrajnega roka za predložitev ponudb in bo za nas obvezujoča ter jo lahko sprejmete kadarkoli pred iztekom tega obdobja.

Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da naše ponudbe ne izberete.

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ta ponudba, skupaj z odločitvijo o oddaji javnega naročila, tvori med nami obvezujočo ponudbo.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

REFERENCE PONUDNIKA

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA

Datum: _____

Ponudba št.: _____

Slovenske železnice, d.o.o.
Kolodvorska 11
1506 Ljubljana

Javno naročilo: »Zdravstvena preventiva v termalnem zdravilišču«

Ponudniki morajo izpolniti spodaj navedeni obrazec kot dokaz, da izpolnjujejo referenčne pogoje, določene v točki C poglavja 5.2 »Pogoji za sodelovanje – Strokovna sposobnost« iz te razpisne dokumentacije, kar dokažejo s pisnim potrdilom reference (z žigom in podpisom naročnika – potrjevalca reference).

Naročnik – potrjevalec reference (naziv in naslov ter kontaktni podatki osebe, pri kateri se navedbe lahko preverijo)	Program zdravstvene preventive ali zdraviliško zdravljenje (navedba izvedenih storitev)	Obdobje izvedbe (od ____ do ____)	Število udeležencev (zaposlenih ali napotnih s strani naročnika) programa zdravstvene preventive ali zdraviliškega zdravljenja v navedenem obdobju

(ime in priimek)

Žig in podpis naročnika – potrjevalca
reference:

PONUDNIK:

KADROVSKA SPOSOBNOST

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z naslednjim strokovno usposobljenim kadrom za izvedbo tega naročila, ki ima izkušnje in je strokovno usposobljen za izvedbo programa zdravstvene preventive in ki izpolnjuje kadrovske pogoje, določene v točki C poglavja 5.2 »Pogoji za sodelovanje – kadrovska sposobnost« iz te razpisne dokumentacije:

ZDRAVNIK 1:

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba, naziv	
Naziv in naslov delodajalca	
Pravna podlaga sodelovanja s ponudnikom oz. gosp. subjektom (pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba ipd.)	

ZDRAVNIK 2 (specialist fizikalne in rehabilitacijske medicine):

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba, naziv	
Naziv in naslov delodajalca	
Pravna podlaga sodelovanja s ponudnikom oz. gosp. subjektom (pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba ipd.)	

FIZIOTERAPEVTI IN KINEZIOLOGI:

Ime in priimek, izobrazba ter naziv in naslov delodajalca	Pravna podlaga sodelovanja s ponudnikom oz. gosp. subjektom (pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba ipd.)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Ponudnik mora v okviru zahtev naročnika imenovati oz. zagotoviti:

- vsaj 2 zdravnika (vsaj 1 specialist fizikalne in rehabilitacijske medicine),
- vsaj 8 fizioterapevtov in / ali kineziologov.

Izjavljamo, da ima zdravstveno osebje, ki bo izvajalo program zdravstvene preventive, izkušnje z obravnavo mišično-skeletnih bolezni in težav.

Izjavljamo, da bo udeležencem programa zdravstvene preventive zagotovljena individualna in ciljno usmerjena obravnava.

Manualne tehnike in fizikalne terapije so v skladu z najnovejšimi zdravstveno-preventivnimi in rehabilitacijskimi smernicami/doktrinami za preprečevanje in zdravljenje mišično-skeletnih težav in bolezni, zato se osebje, ki bo izvajalo program zdravstvene preventive, redno strokovno izpopolnjuje.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik tako zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil oziroma potrdil. Naročnik si pridružuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o osebju oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev kadrovske sposobnosti, določenih v tej razpisni dokumentaciji.

Osebje, s katerimi ponudnik izkazuje ustrezno kadrovsko usposobljenost, mora tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti osebje, ki izpolnjuje zgoraj navedene zahteve in pridobiti soglasje naročnika.

Kraj in datum:

Žig ponudnika in podpis pooblaščenice osebe:

VZOREC POGODBE

_____ (naročnik oz. družba v skupini SŽ)
 Mat. št. _____, Identifikacijska številka za DDV: SI _____,
 ki jo zastopa
 (v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

.....,
 Transakcijski račun:
 Mat. št.:
 Identifikacijska številka za DDV:
 ki ga zastopa.....
 (v nadaljevanju besedila: izvajalec)

skleneta naslednjo pogodbo

POGODBA NAB št.

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku (40. člen Zakona o javnem naročanju; Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; ZJN-3) »Zdravstvena preventiva v termalnem zdravilišču«, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave _____, dne _____.

I. PREDMET POGODBE**1. člen**

Predmet pogodbe so storitve zdravstvene preventive in hotelske storitve v termalnem zdravilišču, v skladu s točko 8.2 (Tehnične zahteve) razpisne dokumentacije, ki je priloga te pogodbe.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da je število zaposlenih, ki jih bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe napotil na program zdravstvene preventive, okvirno. Naročnik ne more natančno predvideti števila zaposlenih, ki se bodo udeležili programa zdravstvene preventive, zato si kasneje pridržuje pravico napotiti večje (do največ 10 %) ali manjše število zaposlenih (do največ 10 %) na program zdravstvene preventive.

II. POGODBENE CENE**2. člen**

Pogodbene cene po tej pogodbi so določene na podlagi ponudbenega predračuna in so skladne s ponudbo št. _____, ki je sestavni del te pogodbe:

STORITEV	Cena na osebo v EUR brez DDV
Hotelske storitve (namestitve v dvoposteljni sobi + polni penzion)	
Storitve zdravstvene preventive po programu	

Cene ne vključujejo predpisanega davka na dodano vrednost.

Skupna ocenjena vrednost pogodbe je _____ EUR brez DDV.

Cene so v času veljavnosti pogodbe fiksne in nespremenljive in zajemajo vse morebitne podražitve.

Če naročnik ugotovi, da je izvajalec zaračunal blago po višji ceni kot je ta določena s pogodbo, jo mora na zahtevo naročnika popraviti oziroma uskladiti s ceno iz te pogodbe.

III. NAČIN PLAČILA

3. člen

Naročnik se zavezuje, da bo svojo obveznost do izvajalca poravnal v 30 dneh od dneva prejema računa.

Obvezen podatek na vsakem izdanem računu je sklic na številko predmetne pogodbe in na številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo naročnik sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe.

Obvezna priloga k računu je seznam udeležencev. Na računu morajo biti razvidni zneski hotelskih storitev in zdravstvenih storitev posebej.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun izvajalca št.: _____.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

3.a člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

2. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Izvajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

IV. NAROČANJE STORITEV IN ROK TER LOKACIJA IZVEDBE

4. člen

Izvajalec programa zdravstvene preventive je dolžan izvesti storitve samo na podlagi pisnega naročila naročnika najkasneje v 30 dneh od prejema naročila oz. v skladu s terminskim planom.

Program zdravstvene preventive se izvaja v obdobju od januarja do junija in od septembra do decembra. V času trajanja praznikov in šolskih počitnic se program ne bo izvajal.

Program zdravstvene preventive in nastanitev se izvaja v več terminih v obdobju treh let od napotitve prve skupine udeležencev, in sicer 6 dni/5 noči in poteka od nedelje do petka.

Program zdravstvene preventive se mora (skupaj z nastanitvijo in polnim penzionom) v celoti opraviti na ponujeni lokaciji (na eni lokaciji) izbranega ponudnika. V ponudbi mora biti jasno naveden kraj in naslov lokacije, na kateri se bo izvajal program zdravstvene preventive in hotelska nastanitev.

V. IZVEDBA STORITEV

5. člen

Program zdravstvene preventive mora biti enakomerno razporejen čez celotni termin. Terapije in vodene vadbe potekajo vsakodnevno, v skladu s programom.

Predavanje s področja preprečevanja bolezni mišično-skeletnega sistema in vezivnega tkiva v delovnem okolju mora biti izvedeno vsaj enkrat v posameznem terminu.

VI. SKRBNIK IN KONTAKTNA OSEBA

6. člen

Skrbnik naročnika po tej pogodbi je _____, tel.: _____

Skrbnik izvajalca po tej pogodbi je _____, tel.: _____

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbeni stranki obveščali na dogovorjen elektronski naslov.

Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

VII. NEIZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

7. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sporočal izvajalcu v pisni obliki.

Če izvajalec pri naslednjih izvedbah storitev ne bo upošteval upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

VIII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

8. člen

Za vestno in kakovostno izvedbo del po tej pogodbi bo izvajalec v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe izročil naročniku menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo 30 dni, po prenehanju veljavnosti pogodbe.

X. VELJAVNOST POGODBE

9. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 3 (treh) let od napotitve prve skupine udeležencev, in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranki sta soglasni, da naročnik lahko pogodbo predčasno kadarkoli odpove z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči s prvim dnem v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka odpoved prejela.

XI. ODPOVED POGODBE

10. člen

Naročnik bo odpovedal pogodbo tudi v primerih:

- če izvajalec postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, količine in terminov za izvedbo programa zdravstvene preventive delavcev naročnika,
- če izvajalec napoti delavce naročnika na drugo lokacijo izvedbe celotnega ali delnega obsega programa, ki ni na tisti lokaciji izvajalca, ki jo je kot ponudnik navedel v ponudbi,
- če izvajalec ne upošteva oz. se ne drži dogovorjenih terminov za izvedbo programa zdravstvene preventive delavcev naročnika,
- če izvajalec brez potrditve naročnika poveča ceno izvedbe programa ali hotelskih storitev,
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

Odpovedni rok v teh primerih prične teči z dnem prejema priporočene poštne pošiljke.

Zaradi odpovedi pogodbe naročnik izvajalcu odškodninsko ni odgovoren.

XII. RAZVEZNI POGOJI

11. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnje točke se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz I. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XIV. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Naročnik si pridružuje možnost, da z izvajalcem sklene aneks k pogodbi v naslednjih primerih:

- Podaljšanje veljavnosti pogodbe v primeru nastopa višje sile zaradi katere se program zdravstvene preventive ne bo izvajal oz. bo začasno ustavljen. Pogodba se v tem primeru podaljša za obdobje neizvajanja programa.
- Podaljšanje veljavnosti pogodbe v primeru dolgotrajnega postopka izbire izvajalca za sledeče pogodbeno obdobje. Podaljšanje pogodbe ne sme biti daljše od 3 (treh) mesecev.

Aneks za podaljšanje pogodbe mora naročnik posredovati izvajalcu najmanj 30 (trideset) dni pred zaključkom veljavnosti pogodbe. Ostali pogoji določeni s pogodbo ostanejo nespremenjeni.

14. člen

Vsi dosedANJI dogovori v zvezi z deli pod točko I te pogodbe, ki niso zajeti v pogodbi, so neveljavni. Spremembe in dopolnitve pogodbe pa veljajo le, če jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Morebitna nesoglasja iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri), izvajalec pa 1 (en) izvod.

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

Izdajatelj menice

**VZOREC MENIČNE IZJAVE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika _____, po pogodbi _____ (številka pogodbe), za » _____«, sklenjene datum : _____, izročamo družbi _____ kom podpisanih blanco menic, ki jih je podpisala pooblaščen oseba za podpisovanje pri banki: _____ (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje _____

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo _____, da izpolni menico za znesek _____ ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Odrekam se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavežemo menico ob dospelju plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: _____ TRR št.: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do _____

(Kraj in datum)

Izdajatelj menice: _____

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:

_____ kom blanco menic

PONUĐNIK:

IZJAVA PONUĐNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Zdravstvena preventiva v termalnem zdravilišču«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

OPOMBA: Izjava se izpolni, podpiše in potrdi ter predloži ponudbi samo v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

PONUDNIK:

PODATKI O PODIZVAJALCU

Javno naročilo: »Zdravstvena preventiva v termalnem zdravilišču«

Naziv in naslov podizvajalca:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Spletni naslov:	
Telefon:	
Transakcijski račun:	
Vrednost (v EUR brez DDV) in del javnega naročila, ki ga bo izvajal (delež v %):	
Vrsta del/blaga, ki jih bo izvajal/dobavljal	

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE

(ustrezno obkrožiti)

Razpisni obrazec se po potrebi kopira.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Zdravstvena preventiva v termalnem zdravilišču«
namesto ponudnika _____ (vpíše se naziv ponudnika) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.